

ALIADA





LA FIRMA

## HABLAMOS SU IDIOMA

**ALIADA ABOGADOS** es un despacho multidisciplinar impulsado por las responsables de la firma, Irene Canfrán y Lorena Nogaledo, quiénes tras más de quince años en el ejercicio de la abogacía, han decidido aunar su experiencia para integrar un equipo multidisciplinar capaz de ofrecer a sus clientes un servicio integral de asesoría jurídica. Este servicio se ve complementado fundamentalmente en las áreas fiscal, contable y laboral a través de colaboradores cuidadosamente elegidos por las responsables del despacho entre profesionales de su más entera confianza.

En **ALIADA ABOGADOS** el compromiso con el cliente es nuestro principal valor, siendo así venimos prestando nuestros servicios a personas físicas, profesionales y empresas, buscando la plena satisfacción del cliente mediante una atención directa y personalizada proporcionada por los propios responsables del despacho, ofreciendo un servicio de calidad y con la misma eficiencia a todo tipo de clientes.

Los pilares en los que se asienta la firma son el trabajo bien hecho, la confianza y la honestidad, sólo sobre la base de esos valores es posible empatizar con los problemas del cliente y obtener la implicación que resulta necesaria para la búsqueda de respuestas ágiles, satisfactorias y adaptadas a las particulares necesidades de cada caso.

La firma entiende que sólo sobre la base de la confianza y la cercanía es posible generar una sólida alianza con el cliente, razón por la que el personal del despacho pone todo su esfuerzo en involucrarse en los asuntos, pues entendemos que su conocimiento, criterio y experiencia son un importante activo para nuestros clientes.

The image is a teal-tinted background. In the lower-left quadrant, there is a fountain pen with a silver-colored nib and a textured grip, resting on a spiral-bound notebook. The notebook is open, showing lined pages. The overall aesthetic is clean and professional, suggesting a focus on organization and productivity.

# ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS DE TRABAJO

**ALIADA ABOGADOS** proporciona a sus clientes un asesoramiento personalizado, sólo de este modo es posible detectar sus necesidades y facilitarle la mejor solución.

Para garantizar la eficacia y calidad del servicio cada cliente dispondrá de la atención directa de un responsable del despacho que responderá a sus dudas y le mantendrá puntualmente informado de cada uno de sus asuntos.

La accesibilidad, la agilidad y la calidad en la solución de los encargos harán que la relación con nuestros clientes sea dinámica y continua, permitiéndole optimizar sus recursos.

Cuando el cliente deposita su confianza en **ALIADA ABOGADOS** cuenta con:

- **PRESUPUESTO** que le permite conocer desde el inicio el coste de los servicios.
- **INFORMACION** periódica que le mantendrá en cada momento al corriente del estado de sus asuntos.
- **REUNIONES** periódicas que nos permiten tener una constante atención sobre las necesidades del cliente y su grado de satisfacción.

Nuestra estructura dinámica y equilibrada nos permite trasladar a nuestros clientes unos costes racionales que se traducen en unos honorarios competitivos.

**ALIADA ABOGADOS** ofrece las siguientes modalidades de encargo profesional:

- **ENCARGO INDIVIDUALIZADO POR ASUNTO**, en cuyo caso, el precio vendrá determinado por un presupuesto en consonancia a la naturaleza del encargo.
- **ENCARGO MEDIANTE SISTEMA DE IGUALA**, previsto para particulares o empresas que puedan precisar un servicio jurídico estable y continuado:
  - **Particulares.**- Si es usted un particular, por una pequeña cantidad al mes puede disponer de su propio abogado, quien le asesorará y supervisará en cuestiones legales de su vida diaria.
  - **Profesionales y empresas.**- Si es usted profesional o titular de una empresa, por una cuota mensual podrá disponer de Departamento Jurídico propio.

**ALIADA ABOGADOS** diseñará, previo conocimiento del cliente, un contrato de IGUALA ajustado a sus necesidades y a las coberturas que precise.



ÁREAS DE PRÁCTICA

MERCANTIL	FAMILIA, SUCESIONES Y TESTAMENTARIAS
LABORAL	DERECHO BANCARIO
ADMINISTRATIVO	PENAL
GESTION DE IMPAGOS	GESTIÓN DE LA REPUTACIÓN
PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL, PATENTES Y MARCAS	GESTIÓN LABORAL, FISCAL Y CONTABLE
CIVIL	AUDITORÍAS
INMOBILIARIO Y REGISTRAL	PROTECCIÓN DE DATOS
	ADMINISTRACIÓN DE FINCAS

## MERCANTIL

Constitución, disolución, liquidación, fusión y escisión de sociedades.

Compraventa de participaciones sociales, aumento y reducción de capital, elaboración de actas y modificaciones estatutarias.

Impugnación de acuerdos sociales, acciones de responsabilidad, defensa de los derechos de accionistas y partícipes.

Redacción, revisión, asesoramiento y negociación de contratos mercantiles.

Concurso de acreedores.

## LABORAL

Contratación laboral.

Conciliaciones, arbitrajes, negociaciones y conflictos colectivos.

Despidos, expedientes disciplinarios y reestructuraciones.

Inspecciones y sanciones.

Procedimientos frente a la administración y la jurisdicción social.

## ADMINISTRATIVO

Intervención en toda clase de procedimientos administrativos y sancionadores en sus distintas fases de alegaciones, informes y recursos.

Procedimientos contenciosos administrativos.

Contratación pública, concesiones, autorizaciones y licencias.

Expropiaciones.

Responsabilidad patrimonial de la administración.

## GESTION DE IMPAGOS

Análisis de cartera de morosidad.

Diseño de estrategia de reclamación.

Reclamación extrajudicial de deuda y desarrollo de proceso de negociación.

Reclamación judicial y ejecución.

## PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL, PATENTES Y MARCAS

Análisis de viabilidad de marca.

Registro de marcas y nombres comerciales nacionales.

Registro de marcas comunitarias e internaciones.

Defensa de signos distintivos en vía administrativa y contencioso-administrativa.

Contratos de cesión y licencia de derechos de propiedad industrial.

Derechos de autor y derechos afines.

Contratación en materia de propiedad intelectual.

Defensa jurídica en procedimientos por infracción de derechos de propiedad intelectual.

Competencia desleal.

## CIVIL

Análisis, redacción y negociación de todo tipo de contratos.

Incoación de procedimientos sobre incumplimiento, resolución y ejecución de contratos.

Reclamación de Indemnizaciones por daños y perjuicios.

Arrendamientos urbanos.

Propiedad horizontal.

Reclamaciones por responsabilidad civil.

Constitución asociaciones y fundaciones.

Sociedades Civiles y Comunidades de Bienes.

## INMOBILIARIO Y REGISTRAL

Gestión de todo tipo de expedientes registrales y catastrales.

Gestión de conflictos derivados de la falta de concordancia entre el Registro de la Propiedad y la realidad urbanística.

Estudios registrales y catastrales históricos para la localización de propiedades inmobiliarias.

Procedimientos judiciales para la preservación del dominio.

## FAMILIA, SUCESIONES Y TESTAMENTARIAS

Divorcios, separaciones, modificación de medidas y medidas paterno-filiales.

Liquidación de regímenes económico-matrimoniales.

Incapacitaciones.

Herencias

## DERECHO BANCARIO

Swaps, acciones y participaciones preferentes.

Hipoteca multidivisa.

Clausula suelo.

Hipoteca con IRPH.

Gastos de constitución de hipoteca.

Cláusulas abusivas por mala praxis bancaria.

## PENAL

Asistencia al detenido.

Hurtos, robos, amenazas, coacciones, injurias, violencia de género, daños y lesiones, seguridad vial, entre otros.

Responsabilidad de administradores.

## GESTIÓN DE LA REPUTACIÓN

Gestión de la reputación profesional.

Derecho al honor, a la intimidad y a la propia imagen.

## OTROS SERVICIOS

Nuestro despacho a través de una cuidada red de colaboradores le ofrece también los siguientes servicios:

Gestión laboral, fiscal y contable.

Auditorías.

Protección de datos.

Administración de fincas.





Av. Juan Carlos I, 13, pl 14, Torre Garena 28806

Alcalá de Henares, Madrid

911570497

[aliada@aliadaabogados.com](mailto:aliada@aliadaabogados.com)

[WWW.ALIADAABOGADOS.COM](http://WWW.ALIADAABOGADOS.COM)

